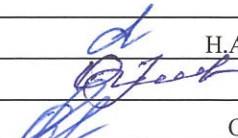


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание комплексной услуги «Упаковка франшизы»

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ	
2.	Мероприятие/вид услуги	Комплексная услуга «Упаковка франшизы», оказываемая Центром развития малого и среднего предпринимательства.	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Оказание комплексной услуги «Упаковка франшизы»	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://ofd.nalog.ru/index.html) (далее субъекты МСП), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области	
4.	Место оказания услуг	По месту нахождения Контрагента	
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг	С даты заключения договора по 31.10.2024 включительно
		Контрагент не позднее «__» _____ 20__ года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «__» _____ 20__ года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).	
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Состав услуги включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ готовности компании к франшизе; - разработка концепции франшизы; - разработка бизнес-бука франшизы; - подготовка внутренних документов субъекта МСП для управления франчайзинговой сетью; - проработка юридической составляющей франшизы при развитии и работе франчайзинговой сети, условия входа и выхода из франчайзинговых отношений; - создание брендбука для франшизы, включая определение целевой аудитории, основных элементов идентичности бренда, правила применения фирменного стиля, фирменные цвета бренда, стандарты и правила расположения товарного знака на документах, в рекламных материалах, недопустимые вариации и расположение товарного знака, набор фирменных шрифтов, их формат и размер, визуально представленные примеры имиджевой (визитки, фирменные бланки документации), рекламной (буклеты, листовки) продукции франшизы, рекомендации по использованию элементов фирменного стиля. Брендбук должен быть изготовлен в электронном виде в формате .pdf; - формирование рекомендаций по созданию лендинга (сайта) франшизы (включая структуру и блоки информации); - подготовка рекомендаций по продаже и продвижению франшизы (этапы продажи, список площадок для размещения объявления о продаже франшизы, каналы продвижения и т.п.); - разработка продающей презентации франшизы. <p>Презентация франшизы и брендбук разрабатываются на основе и с использованием материалов, которые предоставляет субъект МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исходники разработанного фирменного стиля (включая товарный знак); - фирменные шрифты. <p>6.3. Контрагент обязуется:</p> <p>Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.</p> <p>6.5. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://forms.gle/hUW9aWeFz961tU148 не менее 30 % от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности 	

		(Целевые показатели)».
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 3 - субъектов МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://ofd.nalog.ru/index.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области;</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах:</p> <p>8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах предоставляется с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование услуги; - наименование Контрагента; - дата, номер договора; - перечень субъектов МСП (получателей услуг), период оказания услуг; - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из АИС на бумажном носителе, а также в формате Excel. <p>Итоговый отчет об оказанных услугах по каждому субъекту МСП, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, ИНН субъекта МСП и справка о нахождении субъекта МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату (период) предоставления услуги; - аналитическую записку о результатах разработки концепции франшизы, бизнесбука, внутренних документов субъекта МСП для управления франчайзинговой сетью, юридической составляющей франшизы при развитии и работе франчайзинговой сети, брендбука, рекомендаций по созданию лендинга (сайта) франшизы, рекомендаций по продаже и продвижению франшизы, презентацию франшизы. <p>Итоговый отчет об оказанных услугах в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после оказания услуги по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word и Excel на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия услуги и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательное условие, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том , что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		Н.А.Никашина
Согласовано:		 О.М.Заева
Согласовано:		О.М.Нужная